



Uw brief van  
25-05-2023  
Uw kenmerk



Retouradres Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Stichting Centrum Groepswonen  
Riviermarkt 2  
2513 AM DEN HAAG

Ons kenmerk  
20231005-25716  
Datum  
30-11-2023

1/3 - 51

Onderwerp  
Beschikking op uw subsidieaanvraag

Geachte subsidieaanvrager,

Op grond van uw aanvraag in het kader van de Begrotingssubsidie Stichting Centrum Groepswonen verlenen wij u een subsidie van maximaal € 297.000,00 voor de activiteit 'subsidie t.b.v. activiteiten Stichting Centrum Groepswonen 2024' voor het jaar het subsidiejaar 2024.

### **Doelstelling**

Het bevorderen van het collectief wonen voor senioren in Den Haag.

### **Subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag om de volgende reden(en):  
In de raadsbegroting van 2024 is een bedrag van 297.000 euro opgenomen voor de activiteiten van het Centrum Groepswonen.

Wij verlenen u deze subsidie onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad, conform artikel 7, lid 4 van de Algemene Subsidieverordening 2020.

### **Subsidieverplichtingen**

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- De effectiviteit en impact van activiteiten worden jaarlijks gemonitord en geëvalueerd; De activiteit wordt aangemeld op [www.socialekaartdenhaag.nl](http://www.socialekaartdenhaag.nl).

Wij hebben de volgende resultaten voor 2024 met u afgesproken:

### **Informatie- en kenniscentrum voor alle belangstellenden**

#### Doorlopende taken

- Registeren van belanghebbenden voor groepswonen
- Eenmaal per maand voorlichtingsmiddag voor belangstellenden
- Onderhouden, actualiseren en uitbreiden van website en social media
- Meerdere malen per jaar uitbrengen nieuwsbrief
- Naamsbekendheid CGW vergroten via lokale bladen en media door middel van actief aanbieden content
- Databases van alle Haagse woongroepen, organisaties en adviseurs op het gebied van

Inlichtingen bij

Nina van Haren

Internetadres: [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies)

Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Doorkiesnummer

(070) 752 93 96

E-mail adres: [csbadvies@denhaag.nl](mailto:csbadvies@denhaag.nl)

NL 46 BNGH 028.51.28.698

- groepswonen bijhouden en actualiseren
- Databases van handboeken en subsidieregelingen bijhouden en actualiseren
- Koppelen van vraag en aanbod
- Onderhouden van contacten met andere kenniscentra en -platforms op het terrein van wonen en zorg

Taken specifiek voor 2024

- U zorgt voor een update van de lijst met geïnteresseerden voor groepswonen. U voert gesprekken met de gemeente en woningcorporaties over de rol van deze lijst met als doel om woongroepen te vormen op basis van deze geïnteresseerden wanneer locaties beschikbaar komen.

**Advies bestaande woongroepen**

Doorlopende taken

- Contact houden met belangenverenigingen en woongroepen en inventariseren van de vragen, die er bij de bestaande woongroepen leven
- Advisering van woongroepen bij de selectie en werving van nieuwe bewoners
- Advisering over de continuïteit van bestaande woongroepen in overleg met de woningcorporaties
- Een podium aan de woongroepen geven middels de website en andere sociale media
- Advisering op het gebied van besturen, conflictbemiddeling
- Het meerdere malen per jaar organiseren van een thema- of inspiratiebijeenkomst
- Contact onderhouden met PEP (Vrijwilligersacademie) onder meer over te ontwikkelen handboeken en aan te bieden cursussen. De bestuurscursus zal begin 2024 worden geëvalueerd en het CGW zal in overleg treden met PEP en waar nodig de gemeente over het vervolg
- Regulier overleg met de woningcorporaties en Sociale Verhuurders Haaglanden betreffende het ondersteunen van de woongroepen
- Twee maal per jaar rapporteren en adviseren over het huidige klimaat bij de bestaande woongroepen

Taken specifiek voor 2024

- Het in samenwerking met de woningcorporaties onderzoeken of een intentieovereenkomst over het toelatingsbeleid mogelijk is. U rapporteert eind 2024 aan de gemeente in een kort verslag over deze mogelijkheid.

**Ontwikkelen nieuwe groepen en locaties**

Doorlopende taken

- Voortzetting en intensivering van de overleggen en contacten rondom de huidige en nieuwe projecten in ontwikkeling
- Diverse overleggen en contacten met bouwpartners
- Intensivering overleg gemeente Den Haag met betrekking tot nieuwe locaties
- Voortzetting regelmatige bijeenkomsten nieuwe groepen
- Voortzetting regulier gezamenlijk overleg met de woningcorporaties en SVH betreffende nieuwe locaties
- Bijhouden en actualisering advies aan de gemeente met betrekking tot de kansen en risico's van nieuwe collectieve woonvormen
- Minimaal 4x per jaar een overleg met DSO en OCW organiseren

Taken specifiek voor 2024

- U draagt bij aan een data gedreven en gebiedsgerichte inbreng over de behoefte aan nieuwe locaties voor collectieve woonvormen door bij te dragen aan de adviesvragen van de gemeente voor de woonzorgvisie.
- U draagt bij aan een versterking van de samenwerking met de gemeente in de implementatie van de beleidsdoelen voor groepswonen, zowel op inhoud als proces.

Inspanningsverplichting c.q. uitbreiding werkgebied Centrum Groepswonen

Met toestemming van de gemeente Den Haag zal Centrum Groepswonen in 2024 extra opdrachten voor derden uitvoeren zoals bijvoorbeeld voor de gemeente Westland en de provincie Zuid-Holland. Deze opdrachten worden extern gefinancierd. Hiermee wordt voldaan aan de inspanningsverplichting om 10% van het subsidiebedrag te genereren uit andere bronnen.

**Grondslag subsidie**

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), Artikel 4: 23 lid 3 sub c. De Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 is van toepassing verklaard. en de Begrotingssubsidie Stichting Centrum Groepswonen.

**Subsidieverantwoording**

U bent verplicht om uiterlijk 30-04-2025 verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit een inhoudelijk verslag met:

- a. een beknopte beschrijving van de gesubsidieerde activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre:
  - de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht;
  - aan de verplichtingen is voldaan; en
  - de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; en
- b. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking;
- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Hiervoor dient u een bestuursverklaring of directieverklaring in volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.

Een financieel verslag met:

- a. een gespecificeerd overzicht van de gesubsidieerde activiteiten;
- b. de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven; en
- c. een toelichting op de gerealiseerde verschillen ten opzichte van de verleningsbeschikking.

Het financieel verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij de aanvraag voor subsidie ingediende en goedgekeurde begroting.

Een controleverklaring over het financieel verslag, inclusief het oordeel of het inhoudelijk verslag met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat.

- Voor de uitvoering van deze subsidie ontvangt u meer dan € 100.000,00. Daarom ben u verplicht om bij de subsidieverantwoording tevens een controleverklaring van getrouwheid en rechtmatigheid over de jaarrekening van het subsidiejaar 2024. De controleverklaring moet zijn opgesteld en ondertekend door een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

De 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' vormt een integraal onderdeel van deze beschikking. In de richtlijnen zijn de eisen, waaraan de subsidieverantwoording dient te voldoen, opgenomen. Het document 'Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2020' is te vinden op [www.denhaag.nl/subsidies](http://www.denhaag.nl/subsidies) onder het kopje 'Wet- en regelgeving subsidies'.

**Tussenrapportage**

U dient de volgende tussenrapportage(s) te overleggen:

Inhoudelijke rapportage	01-07-2024
-------------------------	------------

U richt de verantwoording en de eventuele tussenrapportage(s) onder vermelding van ons kenmerk 20231005-25716 bij voorkeur per e-mail aan [subsidies@denhaag.nl](mailto:subsidies@denhaag.nl) of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Gemeente Den Haag  
Centraal Subsidiebureau (CSb)  
Postbus 16106

2500 BC Den Haag

**Vaststelling**

Vaststelling volgt uiterlijk binnen twintig weken na indiening van de volledige en juiste verantwoordingsstukken. Indien niet juist, niet volledig en/of niet (tijdig) wordt verantwoord, kunnen wij overgaan tot ambtshalve vaststelling, waarbij de subsidie lager/nihil kan worden vastgesteld met een eventuele terugvordering van de verstrekte subsidie als gevolg.

**Wijze van betalen**

Wij maken onderstaand(e) voorschot(ten) naar uw rekening over onder vermelding van ons kenmerk 20231005-25716:

01-01-2024	€ 297.000,00
Totaal	€ 297.000,00

Indien u op grond van een eerdere subsidieverlening of -vaststelling een schuld aan de gemeente heeft, kunnen wij de te betalen voorschotten hiermee verrekenen op grond van artikel 16 van de ASV 2020.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van de activiteit.

Burgemeester en wethouders van Den Haag  
Namens dezen:

Léon Munier

Deze tekst is vervaardigd in een geautomatiseerd proces en is daarom niet ondertekend.

### **Bezwaar**

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in. Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar). U heeft hiervoor DigiD nodig. Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,  
AWB / bezwaar  
Postbus 12 600  
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.



