



Ben je energiek, enthousiast, neem je zelf initiatief en heb je affiniteit met groepswonen? Dan zoeken wij jou!

Stichting Centrum Groepswonen zoekt een Junior-Consulent! (28-32 uur per week)

Als junior-consulent onderhoud je contact met woongroepen, ondersteun je bij de organisatie van bijeenkomsten voor belangstellenden en verzorg je andere ondersteunende taken. Daarbij werk je samen met een klein team en de directeur van het Centrum Groepswonen. Daarnaast hoort het maken van een werkplan voor consultatie van het Panel Centrum Groepswonen en de opbouw van een nieuw platform Haagse Woongroepen tot je werkzaamheden.

De organisatie

Centrum Groepswonen is een onafhankelijke organisatie die tot doel heeft het groepswonen in brede zin bekendheid te geven, te faciliteren en verder te ontwikkelen. Centrum Groepswonen heeft daarvoor drie kerntaken:

- Informeren, kenniscentrum: het verzamelen en verstrekken van informatie en geven van voorlichting en advies over groepswonen aan belangstellenden;
- Adviseren, bestaande woongroepen: het adviseren en ondersteunen van bestaande woongroepen;
- Ontwikkelen, nieuwe initiatieven: advies m.b.t. het vinden van nieuwe locaties en het begeleiden van de totstandkoming van de bijbehorende nieuwe woongroepen.

Het Centrum bestaat nu 7 jaar en heeft een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Het is een jonge organisatie met ambitie en volop in beweging. Per 1 september 2025 is er een vacature voor de functie van junior-consulent. Het team bestaat uit een directeur en drie consultants, met een flexibele schil.

Centrum Groepswonen heeft een bestuur, bestaande uit 5 leden, dat toezicht houdt op de organisatie en eindverantwoordelijk is. Het bestuur is werkgever van de directeur en de medewerkers, stelt het beleid vast en heeft een rol als sparringpartner. De meewerkend directeur geeft leiding aan het bureau, is verantwoordelijk voor de uitvoering en bereidt het beleid voor.

De consultants ondersteunen en adviseren woongroepen, organiseren bijeenkomsten voor belangstellenden en nieuwe groepen en verzorgen ondersteunende taken.



De taken

- Je maakt een werkplan voor consultatie van het Panel Centrum Groepswonen en voert dit uit.
- Je bouwt aan een platform Haagse Woongroepen, dat liefst in 2025 nog wordt opgericht.
- Je ondersteunt bij activiteiten gericht op de bestaande woongroepen, zoals bijeenkomsten organiseren, rapportages opstellen en gegevens beheren.
- Je ondersteunt bij de organisatie van informatiebijeenkomsten voor belangstellenden en nieuwe groepen.
- Je verzorgt materiaal voor diverse media, waaronder de website en social media.
- Je verzorgt ondersteunende en administratieve werkzaamheden.

Je werkt samen met de andere consultants en onder leiding van de directeur worden de werkzaamheden met elkaar verdeeld.

Het profiel

- HBO / WO werk- en denkniveau met relevante opleidingsachtergrond.
- Affiniteit en bij voorkeur kennis van groepswonen.
- Ervaring met organiseren en goede communicatieve vaardigheden.
- Kennis van en ervaring met MS Office pakketten en Teams.
- Teamspeler en verbinder.
- Representatief.

Arbeidsvoorwaarden

- De functiewaardering is vergelijkbaar met schaal 8 van de CAO Sociaal Werk.
- Doorgroei naar functie consultant is mogelijk.
- Een jaarcontract met de mogelijkheid tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Solliciteren

Ben je enthousiast geworden en wil je meer informatie over de functie? Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Liesbeth Janson (directeur CGW) via 06 52052408.

Solliciteren kan je door je motivatiebrief en CV te e-mailen naar liesbethjanson@centrumgroepswonen.nl.